

**PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO NABORU KANDYDATA  
NA STANOWISKO PRACY W GIMNAZJUM NR 2 IM. JANUSZA KORCZAKA  
W SULEJÓWKU**

.....  
(nazwa stanowiska pracy)

1. W wyniku ogłoszenia o naborze na w/w stanowisko pracy oferty złożyło....., (ilość ofert)  
w tym ofert spełniających wymagania formalne..... (ilość ofert)
2. Komisja w składzie:
  - 1).....
  - 2).....
  - 3).....
3. Po przeprowadzeniu naboru (w tym postępowania konkursowego) wybrano następujących kandydatów (nie więcej niż 5 najlepszych kandydatów) uszeregowanych według liczby uzyskanych punktów:

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce zamieszkania	Ilość punktów
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

4. Zastosowano następujące metody naboru (wyjaśnić jakie):  
.....  
.....

5. Zastosowano następujące techniki naboru (wyjaśnić jakie):  
.....  
.....

6. Imię i nazwisko, miejsce zamieszkania wybranego kandydata:  
.....  
.....

7. Uzasadnienie wyboru:  
.....

Załączniki do protokołu:

- 1) kopia ogłoszenia o naborze,
- 2) wyniki rozmowy kwalifikacyjnej

Protokół sporządził:

(data, imię i nazwisko pracownika)

.....

Podpisy członków Komisji:

.....

.....

.....