

FORMULARZ OPISU STANOWISKA PRACY W GIMNAZJUM NR 2 IM. JANUSZA KORCZAKA W SULEJÓWKU

A. DANE PODSTAWOWE

1. **Nazwa stanowiska pracy:** administrator sieci informatycznej.
2. **Komórka organizacyjna:** samodzielne stanowisko.

B. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

1. **Wykształcenie:** studia kierunkowe wyższe, uzupełniające magisterskie, studia podyplomowe lub studia licencjackie.
2. **Wymagany profil:** informatyka.
3. **Obligatoryjne uprawnienie:** brak.
4. **Doświadczenie:** 2 lata pracy na stanowisku administratora sieci lub informatyka.
5. **Umiejętności zawodowe:** umiejętność zarządzania siecią informatyczną, znajomość następujących programów: Windows, Płatnik, PEFRON, E-Dziennik, Wulkan, ZUS Płatnik, Płatnik Podatku do Urzędu Skarbowego, SIO Bestia, SIO, HERMES, serwis urządzeń informatycznych.

C. ZAKRES ZDAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU

1. **Zadania główne:** monitoring instalacji sprzętu w Gimnazjum, kontrola działania i konserwacja sieci internetowej na terenie Gimnazjum, zapewnienie bezawaryjnego działania sprzętu komputerowego oraz konserwacja i techniczna opieka nad nim, instalacja i aktualizacja systemów operacyjnych urządzeń komputerowych i serwerów.
2. **Zadania pomocnicze:** instalacja sprzętu komputerowego, konfiguracja sieci na serwerach, sprzęcie komputerowym, opieka nad pracownia informatyczną.
3. **Zadania okresowe:** wykonywanie kopii bezpieczeństwa, a w szczególności systemów operacyjnych, baz danych oraz baz użytkowników, ich ewidencjonowanie, zarządzanie bazą użytkowników, zakładanie i usuwanie kont, zarządzanie uprawnieniami.
4. **Zakres ogólnych obowiązków:** zadania instalacyjne, konserwacyjne, zadania wynikające z potrzeb bieżących, usuwanie awarii, działania w ramach ochrony systemu, inne zadania zlecone przez Dyrektora Gimnazjum nr 2 w Sulejówku.
5. **Szczególne prawa i obowiązki:** obowiązek ochrony danych osobowych, zachowanie tajemnicy służbowej, zarządzanie sprzętem informatycznym.

D. ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRACOWNIKA

Zasady odpowiedzialności pracownika na stanowisku: przestrzeganie Regulaminu Pracy, sumienne wykonywanie powierzonych obowiązków, stosowanie się do poleceń służbowych, przestrzeganie przepisów BHP i PPOŻ w miejscu pracy.

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

Sulejówek, dnia 25.09.2015 r.